



Ourense, examinar el expediente y presentar todas las alegaciones que consideren oportunas en el Servicio de Conservación de la Naturaleza, dependiente de la Jefatura Territorial en Ourense de la Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestructuras, (calle de O Paseo, 18, 5º).

Ourense, 27 de febrero de 2013. El jefe territorial.

Fdo.: José César Losada Álvarez.

R. 862

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Beariz

###### Anuncio

Unha vez elevado a definitivo, por non presentaren reclamacións, o acordo plenario adoptado na sesión que tivo lugar o día 30 de novembro de 2012, de aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por expedición de documentos, que se transcribe a continuación, publícase en cumprimento do disposto no artigo 17.4 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos administrativos

###### Artigo 1. Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución española, e polo artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 e 20 a 27 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa por expedición de documentos administrativos, que se rexerá por esta presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao disposto no artigo 57 do citado texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

###### Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa, a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as autoridades municipais.

Para estes efectos, entenderase tramitada a instancia de parte calquera documentación administrativa que sexa provocada polo particular ou redunde no seu beneficio, aínda que non medie solicitude expresa do interesado.

Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigacións fiscais, así como as consultas tributarias, os expedientes de devolución de ingresos indebidos, os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole e os relativos á prestación de servizos ou a realización de actividades de competencia municipal e á utilización privativa ou o aproveitamento especial de bens do dominio público municipal, que estean gravados por outra taxa municipal ou polos que se esixa un prezo público por este concello.

###### Artigo 3. Suxeito pasivo

Son suxeitos pasivos desta taxa, todas as persoas físicas ou xurídicas e as entidades que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde, a tramitación do documento ou expediente de que se trate.

###### Artigo 4. Responsables

Responderán da débeda tributaria, xunto aos debedores principais, outras persoas ou entidades. Para estes efectos, consi-

deranse debedor principais os obrigados tributarios do apartado 2 do artigo 35 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

###### Artigo 5. Exencións e bonificacións

Non se concederán exencións ou bonificacións desta taxa, salvo o establecido expresamente polas leis.

###### Artigo 6. Cota tributaria

A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos documentos ou expedientes para tramitar, de acordo coa tarifa fixada no artigo seguinte.

A cota de tarifa corresponde á tramitación completa, en cada instancia, do documento ou expediente de que se trate, desde a súa iniciación ata a súa resolución final, incluída a certificación e notificación ao interesado do acordo recaído.

###### Artigo 7. Tarifa

A taxa a que se refire esta ordenanza rexerase polas seguintes tarifas:

Concepto; Importe

Certificacións

1. Certificacións de todo tipo, excepto de datos que figuren no padrón de habitantes; 6,00 €

Copia de documentos ou datos

1. Copia ou duplicado simple; 1,00 €

2. Copia ou duplicado compulsado/a; 1,00 €

3. Fotocopia de documentos de calquera índole; 0,30 €

Expedición de informes

1. Informes emitidos pola Alcaldía a instancia de parte; 5,00 €

2. Informes emitidos polo arquitecto asesor a instancia de parte; 20,00 €

Licenzas urbanísticas

1. Sinalizacións de aliñacións; 10,00 €

2. Expedición de licenzas urbanísticas; 50,00 €

2. Licenzas de primeira ocupación; 10,00 €

3. Prórrogas de licenzas concedidas; 10,00 €

Outras licenzas

4- Festexos populares, por día; 25,00 €

###### Artigo 8. Devindicación

Devíndicase a taxa e nace a obriga de contribuír, cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ao tributo.

Ademais, a devindicación prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provean a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen previa solicitude do interesado pero redunde no seu beneficio.

###### Artigo 9. Normas de xestión

As cotas satisfaranse nas oficinas municipais, no momento de presentación do escrito de solicitude da tramitación do documento ou expediente, ou ao retirar a certificación ou notificación da resolución, se a solicitude non existise ou non for expresa.

Os documentos recibidos polos condutos doutros rexistros xerais, serán admitidos provisionalmente, pero non poderá dárseles curso, sen o previo pago dos dereitos, para cuxo fin se requirirá ao interesado para que, no prazo de dez días, aboe as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcorrido o devandito prazo sen efectualo, se teran os escritos ou documentos por non presentados e será arquivada a solicitude.

As certificacións ou documentos que expida a Administración municipal en virtude de oficio de xulgados ou tribunais para toda clase de preitos, non se entregarán nin remitirán sen que previamente se aboase a correspondente cota tributaria.

###### Artigo 10. Infraccións e sancións

En todo o referente a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en



concreto os artigos 181 e seguintes, e as disposicións que a desenvolvan.

Disposición final única

Esta ordenanza fiscal, aprobada polo Pleno deste concello na sesión realizada o 30 de novembro de 2012, entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Beariz, 4 de marzo de 2013 . O alcalde.

#### Anuncio

Una vez elevado a definitivo, por no presentarse reclamaciónes, el acuerdo plenario adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 30 de noviembre de 2012, de aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos, que se transcribe a continuación, se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos.

Artículo 1. Fundamento y naturaleza

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española, y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 20 a 27 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos, que se regirá por la presente ordenanza fiscal, cuyas normas atienden a lo dispuesto en el artículo 57 del citado texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa, la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las autoridades municipales.

A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte, cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

No estará sujeta a esta tasa, la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales, así como las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole y los relativos a la prestación de servicios o la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén gravados por otra tasa municipal o por los que se exija un precio público por este ayuntamiento.

Artículo 3. Sujeto pasivo

Son sujetos pasivos de esta tasa, todas las personas físicas o jurídicas y las entidades que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde, la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 4. Responsables

Responderán de la deuda tributaria, junto a los deudores principales, otras personas o entidades. A estos efectos, se considerarán deudores principales los obligados tributarios del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 5. Exenciones y bonificaciones

No se concederán exenciones o bonificaciones de esta tasa, salvo lo establecido expresamente por las leyes.

Artículo 6. Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes para tramitar, de acuerdo con la tarifa fijada en el artículo siguiente.

La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

Artículo 7. Tarifa

La tasa a que se refiere esta ordenanza se regirá por las siguientes tarifas:

Concepto; Importe

Certificaciones

1. Certificaciones de todo tipo, excepto de datos obrantes en el padrón de habitantes; 6,00 €

Copia de documentos o datos

1. Copia o duplicado simple; 1,00 €

2. Copia o duplicado compulsado/a; 1,00 €

3. Fotocopia de documentos de cualquier índole; 0,30 €

Expedición de informes

1. Informes emitidos por la Alcaldía a instancia de parte; 5,00 €

2. Informes emitidos por el arquitecto asesor a instancia de parte; 20,00 €

Licencias urbanísticas

1. Señalamiento de alineaciones; 10,00 €

2. Expedición de licencias urbanísticas; 50,00 €

2. Licencias de primera ocupación; 10,00 €

3. Prórrogas de licencias concedidas; 10,00 €

Otras licencias

4- Festejos populares, por día; 25,00 €

Artículo 8. Devengo

Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

Además, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o, cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado pero redunde en su beneficio.

Artículo 9. Normas de gestión

Las cuotas se satisfarán en las oficinas municipales, en el momento de presentación del escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o al retirar la certificación o notificación de la resolución si la solicitud no existiera o no fuere expresa.

Los documentos recibidos por los conductos de otros registros generales, serán admitidos provisionalmente, pero no podrá dárseles curso sin el previo pago de los derechos, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrán los escritos o documentos por no presentados y será archivada la solicitud.

Las certificaciones o documentos que expida la Administración municipal en virtud de oficio de juzgados o tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.



### Artículo 10. Infracciones y sanciones

En todo lo referente a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollen.

#### Disposición final única

La presente ordenanza fiscal, aprobada por el Pleno de este ayuntamiento en sesión celebrada el 30 de noviembre de 2012, entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Beariz, 4 de marzo de 2013. El alcalde.

R. 916

## Beariz

O Pleno deste concello aprobou inicialmente, na sesión extraordinaria con data 11 de marzo de 2013, o orzamento xeral, bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2013. De acordo co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días, dende a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde desta Corporación.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non son presentadas reclamacións.

Beariz, 13 de marzo de 2013. O alcalde.

*El Pleno de este ayuntamiento aprobó inicialmente, en la sesión extraordinaria de fecha 11 de marzo de 2013, el presupuesto general, bases de ejecución y el cuadro de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico de 2013. De acuerdo con lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de esta Corporación.*

*De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no son presentadas reclamaciones.*

Beariz, 13 de marzo de 2013. El alcalde.

R. 1.015

## Porqueira

### Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2012, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis os que se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Porqueira, 7 de marzo de 2013. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

### Anuncio

En cumprimento de cuanto dispón el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2012, por el plazo de quince días, durante los cuales y ocho más los que se consideren interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Porqueira, 7 de marzo de 2013. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

R. 933

## Ramirás

### Anuncio

Exposición ao público do padrón da taxa da auga, rede sumidoiros e canon do 4º trimestre de 2012.

A Xunta de Goberno Local do Concello de Ramirás aprobou a taxa polo servizo de subministración de auga, a taxa pola rede de sumidoiros e depuración e o canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 4º trimestre do exercicio 2012. A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará ao dispor dos interesados nas oficinas do concello durante o prazo de vinte días hábiles, para os efectos de exame e reclamacións, segundo o dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Período de cobro voluntario para esta taxa: fíxase no prazo de dous meses dende a publicación.

Lugar de pago: os martes na casa do concello, de 12.00 a 14.00 horas.

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas este, poderase formular un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119, do 22.06.2012), advirteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Ramirás, 5 de marzo de 2013. A alcaldesa.

Asdo.:M.ª Pilar Otilia López García.

### Anuncio

Exposición al público del padrón de la tasa de agua, alcantarillado y canon del 4º trimestre de 2012

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ramirás aprobó la tasa por el servicio de suministro de agua, la tasa por